



**CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación adjunta que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas | **Responsable:** Ayuntamiento de Tocina | **Finalidad:** Gestión del trámite administrativo | **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros sin consentimiento expreso, salvo a otras Administraciones Públicas y origen legal | **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión "derecho al olvido", limitación del tratamiento, oposición | **Información adicional:** <http://www.tocinalosrosales.es/es/politicaprivacidad>

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA**

Nombre y Apellidos o Razón Social

D.N.I./N.I.E./C.I.F.



**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

(Recuerde que deberá aportar documento de representación)

Nombre y Apellidos o Razón Social

D.N.I./N.I.E.



**NOTIFICACIONES**

Indíquenos como quiere que nos comuniquemos con Ud. en relación a este procedimiento. Recuerde que si se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el art. 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo y Común de las Administraciones Públicas, tiene la obligación de relacionarse con este Ayuntamiento a través de medios telemáticos. Así mismo si no marca ninguna casilla se entenderá que opta por la comunicación por medios telemáticos.

Sede electrónica

Correo electrónico

Dirección postal

Dirección

C.P.



Municipio

Provincia

Teléfono




**ESPACIO Y/O MATERIALES QUE SOLICITA**

**ESPACIO**

- Biblioteca municipal de Tocina  
 Biblioteca municipal de Los Rosales  
 Centro cívico de Los Rosales  
 Salón de actos  Sala de espejos  Sala de flamenco  
 Auditorio  
 Centro cívico Blas Infante (Guadalinfo)  
 Otros

**MATERIAL** necesario para el desarrollo de la actividad:

- Altavoces  Reproductor Blu Ray  
 Atril  Televisor  
 Luces  
 Micrófonos  
 Ordenador portátil  
 Proyector  
 Reproductor DVD

## PRÉSTAMO DE MATERIALES QUE SOLICITA

Altavoces. Unidades

Cañón

Ordenador portátil

## SOLICITA

El uso de los espacios y/o materiales anteriormente señalados para el desarrollo de la siguiente actividad

que dará comienzo el día  de  de 20  y finalizará el día  de  e 20 , con los siguientes horarios

En el caso de que la solicitud sea aprobada, la persona solicitante se compromete a devolver los materiales y las instalaciones en las mismas condiciones en la que se le ha prestado el día  de  de 20

En  a  de  de 20

Firma de la persona o entidad interesada

Firma de la persona representante